

**ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БАСҚАРМАСЫ  
АНВАР ИСМАИЛОВ АТЫНДАҒЫ КӘСІПТІК КОЛЛЕДЖІ**



**БЕКІТЕМІН**

**Колледж директоры**

**Г.К.Исмаилова**

« 31 »

**2022 жыл.**

**2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмыс  
ЖОСПАРЫ**

**Ақсукент 2022 ж**



**Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжінің 2022-2023 оқу жылына арналған  
жылдық жұмыс жоспары**

p/c	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауапты мамандар
1.	Колледждегі білім алушылар есебін жүргізу. Топтар бойынша топтастыру. Студенттер қозғалысы бойынша мәліметтер беру	2 қыркүйекке дейін, қаңтар	Студенттік кеңсе Оқу бөлімі
2.	Жоғары тұрған ұйым басшыларының тапсырмалары, ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР Үкіметінің Қаулыларын, Білім беру басқармасы мен ҚР білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттарды, бұйрықтарды және нұсқаулықтарын зерделеу және жүзеге асыру	Жыл бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Кеңсе бөлімі меңгерушісі Ф.М.Нартаев
3.	ҚР «Білім туралы» Заңының 6-бабының 22-2-тармағына сәйкес жергілікті атқарушы органдар Ұлттық білім беру деректер қоры (бұдан әрі-ҰБДҚ) болып табылатын білім беру саласындағы ақпараттандыру объектісінде әкімшілік деректерді жинауды жүзеге асыру.	Дер кезінде	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Кеңсе бөлімі меңгерушісі Ф.М.Нартаев
4.	Оқытушыларды нормативтік құжаттармен, әдістемелік ұсыныстармен, камтамасыз ету, оқытушыларға оқу-жоспарлау құжаттарды құрастыру бойынша көмек көрсету	Қыркүйек, қаңтар	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А. Әдіскер
5.	Білім беру сапасын бағалау, оның мемлекеттік білім беру – кәсіптік бағдарламаларға сәйкестігін анықтау мақсатында оқу топтарында рейтинг өткізу	2 айда 1 рет	Оқу бөлімі
6.	Қорытынды аттестация бойынша мемлекеттік емтихандар кестесі, дипломдық жобаларды қорғау, мемлекеттік емтихан материалдарын дайындау, комиссия мүшелеріне әлеуметтік серіктестерден тарту жұмыстарын күшейту	Ақпан	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н.А.
7.	Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмысты жалғастыру, мамандардың кәсіби біліктілігін қалыптастыру құралы ретінде білім алушылардың өздігінен әрекет етуін дамыту	Жыл бойы	Бөлімдер ПБ төрағалары
8.	Маманның кәсіби өсуінің негізі ретінде өндірістік оқыту мен тәжірибені ұйымдастыру және өткізуді жетілдіру, әлеуметтік серіктестер және жұмыс берушілермен байланысты үзбеу, оқу процесіне жаңа технологияларды енгізу. Озық кәсіпорындардың тәжірибесін насихаттау, тағлымдамадан өту	Жыл бойы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов  ПБ төрағалары, мамандар бөлімі
9.	Жаңа технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу, оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру. Оқытушылардың әдістемелік шеберлігін, мамандарды даярлау сапасына жауапкершілігін арттыру	Жыл бойы	Әдіскер, ПБ төрағалары



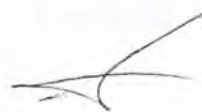
10.	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы бойынша дуалды оқыту шеңберінде серіктестік қатынастарды кеңейту	Жыл бойы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов «Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру» пб төрағасы
11.	Педагогикалық ұжымның даму мониторингін жүйелі жандандыру	Жыл бойы	Басшы Исмаилова Г.К
12.	Аттестаттау, курстық даярлау және оқытудың өзге де тәсілдері арқылы педагог кадрлардың сапалық құрамының өсуіне, педагогтардың өздігінен білім алу және өзін-өзі дамыту, кәсіби біліктілік пен шеберлікті арттыру үдерістеріне әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыру. Шетел білім беру мекемелерінің тәжірибесі.	Жыл бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н. Әдіскер А.М.Исмагуллаева
13.	Кәсіпорындардың өндірісі мен жабдықтарының жаңа технологияларымен танысу үшін біліктілікті арттыру курстарының бағдарламаларына кәсіпорындар базасындағы тағылымдама енгізу.	Жыл бойы	Басшы Исмаилова Г.К
14.	Өндірістен мамандарды тарту бойынша өңір кәсіпорындарымен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов
15.	Білім алушылардың мамандық бойынша оқу-өндірістік практикадан өтуі кезінде өндірістік оқыту сабақтарын өткізу, мамандық бойынша оқу-өндірістік практиканы өткізу, демонстрациялық емтихандарды тапсыру және өндірістік сипаттағы жұмыстарды орындау бойынша қызметтер көрсету үшін қажетті құрал-саймандармен, жабдықтармен және техникалық құралдармен жинақталған біліктілік орталықтарын құру бойынша жұмысты жалғастыру	Жыл бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н  Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов
16.	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысымен бекітілген «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасы шеңберінде 2025 жылға дейін салалық талаптарға сәйкес келетін WorldSkills құзыреттілік орталықтар тізіміне ену.	Жыл бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н  Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов
17.	Осыған байланысты мамандық бейіні бойынша кадрларды даярлау және олардың біліктілігін арттыру жөніндегі бағдарламаларды іске асыру, WorldSkills чемпионаттарына қатысушыларды шетел білім беру мекемелерінде «студенттік ұтқырлық» бағдарламасы негізінде тағылымдамалардан өткізу.	Жыл бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н  Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары м.у.а. И.Ш.Рустамов
18.	Салалар бойынша республикалық, халықаралық кәсіби шеберлік конкурстарына педагогтардың қатысуы бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер А.М.Исмагуллаев ПБ төрағалары
19.	Пән оқытушыларының сабақтарда заманауи технологияларды қолдану жолындағы кәсіби өсуіне мүмкіншілік жарату	Жыл бойы	Әдіскер А.М.Исмагуллаев ПБ төрағалары

20.	Оқытушылар арасында студенттердің үлгерімі, оқыту әдістемелік шеберлігі, біліктілік деңгейі, жаңа технологияларды пайдалануы бойынша рейтинг өткізу	Жыл бойы	Мобильдік топ мүшелері
21.	Еңбек нарығының талаптарына, еліміздің индустриалды инновациялық дамуының міндеттеріне сәйкес келетін жоғары білікті мамандарды дайындау бойынша білім беру саласында жоғары сапалы, бәсекеге қабілетті қызметтер ұсыну. Заманауи мамандарды дайындау мақсатымен оқу үрдісінде оқытудың ақпараттық технологияларын пайдалану	Жыл бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Розакулова Н. Әдіскер А.М.Исмагуллаева
22.	Оқытушылардың кәсіби құзыреттіліктерін және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру үшін жаңа білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру және жағдайлар жасау жағдайында колледждің инновациялық қызметін цифрландырылған электронды әдістемелік қамтамасыздандыру	Жыл бойы	Әдіскер А.М.Исмагуллаева
23.	Колледждің әлеуметтік парақшаларын, ақпараттық сүйемелдеу. Колледждің сайтында оқытушылардың бейне сабақтарын, жыл бойы атқарылатын іс-шаралар, жаңалықтар, оқу-әдістемелік мәліметтерді студенттерге және сыртқы стейкхолдерлерге қол жетімді болуы үшін дер кезінде орналастыру	Жыл бойы	Ақпараттық бөлім
24.	Заманауи педагогикалық технологияларды енгізу бойынша, оқу пәндерінің оқыту әдістемесін жетілдіруді, білім беру үрдісінің әдістемелік қамтамасыздандыруын әзірлеуді, соның ішінде қашықтықтан жүзеге асыруды жүзеге асыру үшін цифрлық білім беру қорларын әзірлеу	Жыл бойы	Әдіскер А.М.Исмагуллаева
25.	Ашық сабақтар өткізу, облыстық, республикалық және халықаралық кәсіби, педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысу, әр түрлі деңгейдегі семинарларға, ғылыми-әдістемелік конференцияларға қатысу және колледж базасында ұйымдастыру арқылы оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру және шығармашылық шамаларын дамыту	Жыл бойы	Колледж ұжымы
26.	Студенттерді халықаралық, республикалық, облыстық олимпиадаларға, конкурстарға және ғылыми-тәжірибелік конференцияларға тарту	Жыл бойы	Пән оқытушылары
27.	Қазақстан Республикасының патриоты және азаматы ретінде, кәсіби, зияткерлік және әлеуметтік шығармашылыққа қабілеті бар студент тұлғасының дамуы, өзін-өзі танытуы және әлеуметтенуі үшін қолайлы жағдайларды құру	Жыл бойы	Абзелова Ұ.О Топ тәлімгерлері
28.	Мемлекеттік және басқа да тілдерді игеру арқылы әлемдік және ұлттық мәдениетті студенттердің игерулері үшін барлық жағдай жасау, Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениеттерімен	Жыл бойы	Абзелова Ұ.О Топ тәлімгерлері



	танысу және қабылдау, ұлтаралық толеранттық қарым-қатынас мәдениетін тәрбиелеу		
29.	Білім алушылар мен педагогтарға кітапханалық – библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету арқылы оқу-тәрбие үрдісін және өздігінен білім алуды қамтамасыз ету; кәсіптік даярлау бағыттары бойынша әдебиеттер құрамын талаптарға сәйкес қорды жаңа басылымдармен және электрондық кітаптармен қамтамасыз ету	үнемі	Кітапхана қызметі
30.	Барлық мамандықтар бойынша материалдық – техникалық базаны заман талабына сай жетілдіру, жаңалау	Жыл бойы	Колледж әкімшілігі ПБ төрағалары
31.	Колледждің материалдық-техникалық базасын жаңғырту жөніндегі одан әрі жұмыс Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысымен бекітілген «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын (бұдан әрі – Ұлттық жоба) іске асыру шеңберінде жалғастырылады, Ұлттық жоба шеңберінде «Колледждердің оқу-өндірістік шеберханаларын заманауи жабдықтармен жарақтандыру» іс-шарасын іске асыру, колледждерді заманауи жабдықтармен жарақтандыруды жоспарлау.	Жыл бойы	Колледж әкімшілігі ПБ төрағалары
32.	Кәсіби бағдарлау жұмысына бағытталған, оқу және тәрбие жұмысын бағыттайтын колледждің әр түрлі бөлімшелері арасында өзара әрекеттесу жүйесін құрастыру	үнемі	Колледж әкімшілігі

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары



Н.А.Розакулова